

Утвержден

приказом Управления образования
Администрация города Новый Уренгой
от _____ 20__ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Центр детского и юношеского туризма и экскурсий
(новая редакция)

г. Новый Уренгой

2012

1. Общие положения

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий, прежнее наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма, именуемое в дальнейшем - **Учреждение**, создано на основании приказа Управления образования города Новый Уренгой от 11.01.1995 № 15, во исполнении Постановления Главы администрации г. Новый Уренгой от 18.11.1994 № 1336 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. В целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", разработана настоящая редакция Устава.

На основании приказа Управления образования Администрации города Новый Уренгой № 1085 от 17.11.2011 о переименовании, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

1.2. Учреждение является **юридическим лицом**, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и счета, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение **по типу** является бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей; по организационно-правовой форме – муниципальным учреждением; по виду – Центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

1.5. Полное наименование - **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий**.

1.6. Сокращенное наименование: **МБОУ ДОД ЦДЮТЭ**.

1.7. Учреждение **создано** на неопределенный срок.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой в лице Администрации города Новый Уренгой (Управление образования Администрации города Новый Уренгой).

Юридический адрес Учредителя: 629305, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Индустриальная 4.

Фактический адрес Учредителя: город Новый Уренгой, улица Индустриальная 4.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом ЯНАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», другими законами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа; Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новый Уренгой; решениями органов управления образованием всех уровней; Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.10. Структурным подразделением Учреждения является: обособленное подразделение МБОУ ДОД ЦДЮТЭ, находящееся в здании начальной школы № 2, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, район Лимбьяха, микрорайон Приозёрный, дом 48, 2 этаж.

Юридический адрес Учреждения: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Дружба 2/10.

Фактический адрес Учреждения: город Новый Уренгой, микрорайон Дружба 2/10.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.2. Права на осуществление образовательной деятельности, подлежащей **лицензированию** в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации **вправе** участвовать в создании и деятельности **образовательных объединений (ассоциаций и союзов)** в области образования, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими учредительными документами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

2.6. **Медицинское обслуживание** обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

2.8. В Учреждении **создание и деятельность** организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) **не допускаются**.

2.9. Учреждение предоставляет потребителям информацию о правилах предоставлении муниципальной услуги:

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет);
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- публикации в средствах массовой информации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет **реализацию программ дополнительного образования** различных направленностей: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической и других. Реализуемые программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) направлений образовательной деятельности.

Количество обучающихся в группах, определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами учреждения.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий. На каждый учебный год, на основании учета запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций всех форм собственности, особенностей социально – экономического развития региона и национально - культурных традиций ЯНАО формируются востребованные детские объединения.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на **принципах** демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.7. Основными **целями** Учреждения являются:

- **спортивно – туристское и краеведческое** образование и воспитание обучающихся, направленное на духовное, интеллектуальное развитие ребенка;
- создание благоприятных условий для **развития** мотивации личности к познанию и творчеству,

3.8. **Задачами** Учреждения являются:

- разработка образовательных программ и учебных планов по дополнительному образованию;
- научно-методическое и информационное обеспечение образовательных программ детских объединений детей туристско-краеведческой направленности;
- воспитание у детей бережного отношения к природе, вовлечение обучающихся в природоохранную деятельность;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- углубление знаний учащихся о родном крае, других регионах России;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение потребностей детей в отдыхе, общении, наполнение детского досуга социально значимым смыслом;
- проведение мероприятий по обучению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных направлений туристско-краеведческой деятельности;
- осуществление инструктивно-методической работы;
- организация деятельности туристских баз и туристских лагерей;
- участие в формировании и осуществлении федеральной политики в области дополнительного образования, патриотического воспитания и физического развития детей.
- формирование интереса к опытнической и исследовательской деятельности.

3.9. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности может **проводить** профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.10. Учреждение вправе **оказывать** населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные образовательные **услуги** не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, поступившие в пользование и распоряжение Учреждения посредством такой деятельности, изымаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

3.12. Учреждение вправе оказывать следующие **платные** дополнительные образовательные **услуги**:

- подготовка к поступлению в профессиональные высшие образовательные учреждения;
- различные курсы пользователей персональных компьютеров, по подготовке детей к школе, по повышению квалификации работников по подготовке кадров с освоением новых специальностей и другие;
- реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- организация и проведение краткосрочных и целевых обучающих курсов повышения квалификации;
- распространение печатных изданий (образовательных программ, методических пособий и разработок) результатов труда интеллектуальной деятельности педагогических работников учреждения;
- распространение учебной, познавательной и специальной туристской литературы и периодических изданий;
- распространение учебных фото и видеоматериалов;
- консультационные услуги;
- проведение спортивных, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение туристских мероприятий не входящих в основные образовательные программы, по всем направлениям туристской деятельности;
- предоставление инструкторов, проводников и экскурсоводов для туристских и экскурсионных групп;
- организация секций, групп, объединений по интересам, в том числе и семейных, связанных с пропагандой здорового образа жизни (легкая атлетика, теннис, ОФП, атлетическая гимнастика, шейпинг, фитнес, мини-футбол, клубные работы тренажерных залов);
- организация групп по коррекции физического развития;
- разработка и осуществление развивающих, развлекательных и оздоровительных программ;
- изготовление, доработка, реализация, прокат туристского и спортивного инвентаря, снаряжения и одежды;
- проведение платных занятий по обучению навыкам и технике туризма, краеведению;
- организация и проведение оздоровительных, спортивных, туристских лагерей;
- информационно-рекламная деятельность туристско-краеведческой направленности;
- организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, игровых развлекательных программ, работа клубов по интересам, лекториев, организация экскурсий, экскурсионных программ, туристических походов);
- выполнение работ: запись информации на компакт-диски, отправление или получение электронной почты, распечатка на принтере черно-белого текста, печать черно-белой графики, работа на компьютере, в том числе с консультантом, компьютерные игры, создание продуктов компьютерного творчества, разработка рекламной продукции, пользование фондом медиатеки, работа с ресурсами Всемирной сети «Интернет», доступ к которым не запрещен и (или) ограничен законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение может предоставлять платные услуги как самостоятельно, так и по договоренности и (или) совместно с другими учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности.

3.14. Оплата платных дополнительных услуг может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

3.15. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах. Оказание услуг осуществляется только по желанию физических и воле юридических лиц на основе письменного договора.

3.16. Форма договора разрабатывается самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор должен содержать все существенные условия, утвержденные Гражданским законодательством и иными актами, содержащими нормы гражданского права.

3.17. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации в области образования.

3.18. Учреждение вправе *осуществлять* (при наличии соответствующих лицензий) иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.19. Учредитель вправе *приостановить* иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, и противоречит законодательству Российской Федерации в области образования, - до решения суда по этому вопросу.

3.20. *Режим работы* Учреждения:

- семидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы с 8.00 до 20.00;
- график работы объединений по индивидуальному расписанию.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается для воспитанников первого и последующих лет обучения 15 сентября, продолжительность учебного года составляет не менее 32 недель.

3.22. Учреждение завершает формирование объединений не позднее 15 сентября текущего года, но и в течении всего учебного года может выполнять дополнительный набор воспитанников в объединения если имеется свободное место (свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся).

3.23. Учреждение организует работу с детьми в течение *всего календарного года*. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия совместно с другими Учреждениями города, обеспечивая необходимые культурно-эстетические, физкультурно-оздоровительные условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.25. Учреждение оказывает *помощь* педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям всех форм собственности по договору с ними.

3.26. *Деятельность* детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа, кружок, клуб, студия, ансамбль, театр и другие) и по индивидуальному маршруту.

3.27. Содержание деятельности *объединения* определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, соответствующих требованиям Министерства образования РФ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные дополнительные образовательные программы, которые рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.28. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным и другим видам программ.

3.29. Полный курс обучения по направлению деятельности обусловлен конкретной дополнительной образовательной программой. Обучающиеся, желающие продолжить обучение

в Учреждении, комплектуются в группы творческого совершенствования, допускается обучение по индивидуальному плану.

3.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.31. Уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ диагностируется в соответствии с конкретной программой, а также демонстрируется обучающимися Учреждения на мероприятиях различного рода (конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях, турнирах, олимпиадах, слетах и других) как в рамках Учреждения, так и на городском, окружном, Российском уровне.

3.32. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников и демонстрацией полученных знаний, умений, навыков (в формах творческого отчета, защиты личного проекта, тестов, экзаменов, сольной программы, авторской выставки, защиты нормативов спортсменов-разрядников, КМС и других).

Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий уровень обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе, соответствующей направленности.

3.33. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, удостоверяющая получение дополнительного образования в Учреждении.

3.34. Обучение в Учреждении является добровольным.

3.35. Численный **состав** объединения, продолжительность занятий в нём, зависит от специфики направления деятельности детского объединения, задач и года обучения, санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов и учебных площадей, обуславливается приспособленностью здания Учреждения, определяются реализуемой образовательной программой, продолжительность занятий в нем определяются настоящим Уставом. Максимальная продолжительность занятий с одним обучающимся в неделю не должна превышать 9 часов.

Наполняемость обучающихся в одной группе – от 7 до 15 человек, в зависимости от специфики учебной программы и действующих СанПиН. В особых случаях, по решению Педагогического совета, могут быть сформированы группы наполняемостью менее 7 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребёнка.

3.36. Каждый ребенок имеет **право** заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.37. **Расписание занятий** детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в общеобразовательных учреждениях, возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.38. В работе объединений могут участвовать совместно **с обучающимися их родители** (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.39. Учреждение может **создавать** объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности. Отношения между ними определяются договором.

3.40. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любые дни недели, включая воскресенье и каникулярные дни. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни-3 часа. Продолжительность одного занятия (академический час) зависит от возраста обучающихся и длится до 40 минут.

3.41. Количество часов на освоение образовательных программ зависит от специфики направления деятельности детского объединения, возраста воспитанников, ступени обучения, определяющей уровень знаний.

3.42. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать предельно допустимые нормы (в неделю), в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.4.1251-03.

3.43. Воспитанники младшего школьного возраста могут заниматься 4 часа в неделю, среднего школьного возраста - 6 часа в неделю, старшего школьного возраста - 9 часов в неделю, воспитанники групп совершенствования - 12 часов в неделю.

3.44. Воспитательный процесс в Учреждении:

- воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного процесса, дополняет и развивает его;
- воспитание личности осуществляется через: учебные занятия; совместную научную и творческую деятельность; коллективные мероприятия, семью.

4. Участники образовательного процесса

4.1. *Участниками образовательного процесса* в Учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. *Взаимоотношения участников* образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Приём детей в объединения Учреждения ведётся на основании *заявления* родителя (законного представителя) либо самого ребёнка, достигшего 14 летнего возраста, имеющего паспорт, *медицинского заключения* о состоянии здоровья ребёнка.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора. Списочный состав объединения фиксируется в журнале учета работы педагога.

4.4. Порядок приема детей в Учреждение:

4.4.1. В Учреждение принимаются дети от 6 до 18 лет.

4.4.2. При приёме в Учреждение обязано *ознакомить* ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Порядок и основания *отчисления* из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего 14 летнего возраста, имеющего паспорт;
- по медицинским показаниям;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава;
- при систематических пропусках занятий;
- по окончании реализации образовательной программы.

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей) регулируются законом «Об образовании».

4.7. Порядок комплектования Учреждения *кадрами*:

4.7.1. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации:

- К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.7.2. Комплектование персонала производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием Учреждения.

4.7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.7.4. К педагогической деятельности в Учреждении **не допускаются** лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить следующие **документы**:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

4.9. При **приеме на работу** Учреждение **знакомит** принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами Учреждения.

4.10. **Трудовые отношения** работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права Российской Федерации.

4.11. Помимо оснований **прекращения** трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзом.

4.12. Условия и порядок оплаты труда устанавливаются трудовым законодательством и иными актами, содержащим нормы трудового права Российской Федерации, действующим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.13. **Заработная плата** и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функций, обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. **Права детей:**

- участие в любых формах учебно-воспитательной и оздоровительной работы, проводимой Учреждением;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях организуемых Учреждением;
- пользование в установленном порядке инвентарём, снаряжением, учебными и наглядными пособиями, являющимися собственностью Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- выбирать направленность обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации работе таких объединений и организаций;
- получение подтверждения достигнутой в результате учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, спортивной квалификации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.17. **Ребенок обязан:**

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Устава и правила техники безопасности на полевых и классных занятиях, принятые в Учреждении;
- не пропускать без уважительных причин занятия в объединениях и кружках Учреждения;
- обеспечивать сохранность и бережное отношение к полученному снаряжению, инвентарю и учебным пособиям, не допускать фактов порчи имущества Учреждения, нести ответственность за причиненный ущерб Учреждению;

- заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту и порядок на учебном месте;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий в объединениях, и пребывания в Учреждении, на экскурсиях, во время походов и при проведении других мероприятий.

4.18. Обучающимся **запрещается**:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;
- применение физической и (или) психическую силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использование непристойных выражений, жестов, сквернословия;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения.

4.19. **Родители** (законные представители) **имеют право**:

- выбирать формы получения дополнительного образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и организацией учебного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- выбирать направления деятельности в Учреждении или объединение (объединения) для своего ребенка;
- знакомиться с содержанием досуговой деятельности в Учреждении;
- участвовать в массовых мероприятиях, организуемых для обучающихся в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить свои предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) **обязаны**:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- обеспечивать и создавать благоприятные условия для развития и обучения ребенка;
- обеспечивать посещение учащимися занятий в Учреждении;
- принимать необходимые меры для устранения учащимися академической задолженности;
- в случае порчи имущества Учреждения, родители (законные представители) учащегося, виновного в нанесении ущерба, обязаны возместить убытки;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогами по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании детей;
- нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения в части, их касающейся.

4.21. Все работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем и коллективным договором Учреждения.

4.22. Педагогические работники Учреждения *имеют право*:

- при выполнении профессиональных обязанностей самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства;
- аттестовываться на добровольной основе на вторую, первую и высшую квалификационные категории, (обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию);
- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- оказание обучающимся дополнительных платных услуг;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, совместительство в других учебных заведениях;
- внесение предложения по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- на расследование нарушения дисциплинарных норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном виде.

4.23. *Обязанности педагогических работников*:

- выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с анализом образовательной деятельности, участвовать в работе Педагогического совета, рабочих совещаниях, в конференциях и в других мероприятиях проводимых в Учреждении;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соответствовать требованиям квалификационной характеристики;
- проходить обязательный медицинский осмотр;
- участвовать в общественной жизни Учреждения;
- уважать личность обучающихся, его право на выражение собственных мнений, взглядов, убеждений;
- поддерживать дисциплину на основе уважения личности;
- соблюдать правила техники безопасности и санитарных норм;
- принимать участие в рассмотрении конфликта по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- нести ответственность за качество обучения учащихся, уровень знаний по своему профилю.

Иные обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения приказом директора. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Трудовому кодексу Российской Федерации и заключенному трудовому договору.

4.24. Не допускается отвлечение педагога от прямых его обязанностей, использование учебного времени, предусмотренного планом и расписанием учебных занятий, для других целей.

4.25. Педагог несет ответственность за качество обучения учащихся, уровень знаний по своему профилю.

4.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 2 ставкам.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества воспитанников, учебных групп.

4.27. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с законом «Об образовании».

5. Управление Учреждением

5.1. *Управление Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека и свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. *Формами самоуправления* в Учреждении являются: Общее собрание коллектива (далее по тексту Устава - Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет воспитанников центра.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования действующим.

Разграничение полномочий между Учреждением и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

5.3. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание.

Общее собрания, орган объединяющий на добровольной основе работников коллектива Учреждения, для которых Учреждение является работодателем.

Основная *функция* общего собрания коллектива - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Инициатором созыва Общего собрания могут быть: Учредитель, директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на собрании. Решение принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

5.4. **К компетенции** Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о проделанной работе;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению доплат и надбавок, жилищно-бытовой комиссии;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и выдвижение кандидатур на награждение государственными и отраслевыми наградами.

5.5. Управление **педагогической деятельностью** осуществляет Педагогический совет коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.5.1. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете и другими локальными актами Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

5.5.2. **Функции** Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные образовательные программы.

5.5.3. **Компетенция** Педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- утверждает, обсуждает и выбирает различные варианты учебных планов, образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в Учреждении;
- руководит научно – методической и опытно – экспериментальной деятельностью, определяет основные направления взаимодействия Учреждения с научно – исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- разрабатывает и вносит предложения учредителю по внесению дополнений и изменений в Устав учреждения;
- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- рекомендует к внедрению в образовательный процесс авторские, модифицированные программы, рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) учащегося по их запросам;

- обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- согласовывает объем нагрузки педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта и новых образовательных технологий;
- содействует в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;
- принимает решений об отчислении обучающихся;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, поступающие в адрес Учреждения
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательного процесса. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.6. Функции *председателя* Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения, информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

5.6. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждения им создается на добровольной основе Попечительский совет Учреждения (далее именуется - Попечительский совет).

5.6.1. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения, разработанном Учреждением самостоятельно.

5.6.2. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения.

Члены Попечительского совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год.

Представители от участников образовательного процесса избираются на совместном Родительском и Общем собрании коллектива простым голосованием.

5.6.3. Директор Учреждения является обязательным членом Попечительского совета.

5.6.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

5.6.5. Периодичность заседания Попечительского совета определяется его членами по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета. Все решения принимаются простым голосованием и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее

половины его членов. Все решения Совета заносятся в протокол и подписываются председателем и секретарём.

5.6.6. **Функции** Попечительский совет:

- содействие в решении задач, обозначенных планом развития Учреждения;
- помощь в физическом и нравственном становлении личности обучающихся, в создании условий для их полноценного обучения, воспитания и развития;
- помощь в создании безопасных условий для обучающихся и работников Учреждения во время учебных занятий, а также при проведении мероприятий.

5.6.7. В рамках своей **компетенции** Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных благотворительных средств для обеспечения функционирования и развития образовательного процесса Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.7. В своей работе Попечительский совет Учреждения руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей», Уставом Учреждения, Положением о Попечительском совете Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5.8. **Методический совет** – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе опытных педагогов профессионалов Учреждения в целях оказания компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.

5.9. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

5.10. Состав совета утверждается приказом директора учреждения.

5.11. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

5.12. **Функции** Методического совета:

- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- определение направлений работы Учреждения молодого учителя и наставничества.

5.13. **Компетенция** Методического совета:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Учреждения, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению.

5.14. Руководство Методического совета осуществляет председатель, который назначается из числа членов Методического совета.

5.15. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами по мере необходимости.

5.16. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля учреждения.

5.17. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с органами самоуправления Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами создается орган ученического самоуправления Учреждения – Совет воспитанников центра (далее – Совет центра). Общее руководство Совета центра осуществляет ее председатель, избранный из числа воспитанников входящих в Совет центра.

5.17.1. В состав Совета центра входят избираемые общим собранием ученического коллектива представители групп, объединений из числа учащихся Учреждения.

5.17.2. Совет центра избирается на один год.

5.17.3. Деятельность Совета центра регулируется настоящим Уставом и Положением совета самоуправления воспитанников центра.

5.17.4. Организация деятельности Совета центра осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

5.17.5. Совета центра собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Детского совета проводятся по требованию одной трети его состава. Решения Совета центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

5.17.6. Учреждение допускает представителей Совета центра к участию в заседаниях других органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся, иных вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами Учреждения.

5.17.7. **Функции** Совета центра:

- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- использует различные формы поощрения и порицания учащихся.

5.17.8. В рамках своей **компетенции** Совет центра:

- разрабатывает, выносит на обсуждение в Учреждении основные документы, определяющие ее жизнедеятельность, организует и осуществляет их реализацию с привлечением

широкого круга обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

- обсуждает планы работы Учреждения и вправе вносить свои альтернативные проекты планов или дополнения и предложения в проект, предлагаемый иными органами самоуправления Учреждения;
- устанавливает связи с организациями всех форм собственности по вопросам оказания помощи Учреждения в организации досуга обучающихся;
- вносит на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению учебной и досуговой деятельности обучающихся;
- информирует обучающихся, органа самоуправления Учреждения о каждом своём заседании, используя имеющиеся в Учреждении средства информации;
- проводит заседания Совета центра.

5.17.9. Заседание Совета центра считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов.

5.17.10. Периодичность заседаний Совета центра определяется его членами по мере необходимости, а решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и хранятся в Учреждении.

5.18. **К компетенции** Учредителя относится:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- отмена локальных актов Учреждения, изданных с нарушением действующего законодательства;
- финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- обеспечение содержания зданий и благоустройство прилегающей к нему территорий;
- изменение типа, вида, организационно-правовой формы Учреждения.

5.19. Учредитель **вправе**:

- контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов собственности;
- давать согласие на использование Учреждением закрепленного за ним Учредителем имущества для оказания дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- давать указания, обязательные для исполнения Учреждением;
- в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования или настоящего Устава своим предписанием приостанавливать деятельность Учреждения до решения суда.

5.20. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

5.21. **Директор Учреждения** в рамках своей компетенции:

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании средств, поступивших в пользование и распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе:
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания и иных возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в рамках своей компетенции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, поступивших в пользование и распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- в целях соблюдения Конституции и исполнения законов, действующих на территории Российской Федерации, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, в том числе в судебных и иных органах государственной власти Российской Федерации, подписывает от имени Школы необходимые для таких полномочий документы.

5.22. Учреждение *имеет право*:

- расширять сферу своих услуг с внесением в настоящий Устав соответствующих изменений, дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- вступать в хозяйственно-финансовые отношения с предприятиями, учреждениями и организациями любых форм собственности, привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, а также осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, Уставом в пределах объема финансового обеспечения и внебюджетных средств;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы по разнообразным направлениям детского и юношеского творчества;
- осуществлять разработку и издание учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов из опыта работы;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, проводить текущий контроль качества учебно-воспитательной деятельности;
- заключать от своего имени сделки в форме письменных договоров (контрактов), быть истцом и ответчиком в суде;
- представлять Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.23. Учреждение **обязано**:

- бережно относиться к имуществу, переданному ему в оперативное управление;
- по требованию Учредителя предоставлять документы, материалы о деятельности Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- предоставлять Учредителю ежегодно отчет о поступлении и расходовании средств;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, годовой план учебно-воспитательной работы;
- разрабатывать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность;
- создавать условия, необходимые работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей, повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и в военное время граждан, работающих в Учреждении и пребывающих в запасе, представлять отчет по бронированию.

5.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность** за:

- невыполнение муниципального задания и иных функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- качество образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.25. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами **локальных правовых актов**:

- правилами;
- положениями;
- протоколами;
- договорами;
- инструкциями;
- приказами;

Перечень видов локальных актов Учреждения **не является исчерпывающим**.

5.26. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. **Финансовое обеспечение образовательной деятельности** Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

6.4. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на платной основе.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и представляет их Учредителю.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Для осуществления операций со средствами, поступающими в пользование и распоряжение Учреждения в финансовом органе открываются лицевые счета в порядке установленном законодательством.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждение, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих

средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой в лице Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, проспект Ленинградский 5б.

Фактический адрес: город Новый Уренгой, проспект Ленинградский 5б.

7.2. Орган Администрации, осуществляющий функции по управлению муниципальным имуществом, закрепляет за Учреждением **на праве оперативного управления** особо ценное движимое и недвижимое имущество согласно договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- создание и приобретение за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации способы.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, назначением имущества, и настоящим Уставом.

7.5. Муниципальное имущество, переданное от одного Учреждения к другому, является муниципальной собственностью и оформляется в установленном порядке актом приема – передачи.

7.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности или переданное юридическими или физическими лицами в форме дара, является **муниципальной собственностью**.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение **не вправе сдавать** в аренду, **передавать** во временное пользование, продавать или иным способом **отчуждать** закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

7.10. Орган Администрации, осуществляющий функции по управлению муниципальным имуществом вправе **изъять** лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является **отчуждение** или **обременение имущества**, закрепленного за Учреждением, **запрещено**.

7.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается органу Администрации, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом за исключением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного имущества, а также недвижимого имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть *реорганизовано* в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации и Учредителем.

8.2. *Ликвидация* Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в случае ликвидации сдает их в уполномоченный орган на осуществление архивной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, директора Учреждения с учетом рекомендаций Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. *Дополнения и изменения* в настоящий Устав *утверждаются Учредителем* в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования.

9.5. Устав в новой редакции, дополнения и изменения к нему *вступает в силу*, а предыдущая редакция *утрачивает силу* с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Устав принят на заседании Общего собрания коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

Протокол № 5 от 06.09.2012г.